

当社では、「男女従業員の仕事と生活の調和を応援すること」を経営理念の一つとし、全従業員が安心して仕事に取り組み、その能力を十分に発揮できる職場環境の整備に取り組む。

1 計画期間：平成21年10月1日から 平成23年9月30日までの 2年間

2 内 容：

目標1 産前産後休暇、育児休業に関するパンフレットを作成し、管理職及び従業員に配布し、制度の周知を図る。

【目標を達成するための方策と実施時期】

21年10月 各制度について周知用パンフレットを作成開始

23年9月～ 全社員に配布し、周知する

目標2 所定外労働を削減するため、ノー残業デーを設定する。

【目標を達成するための方策と実施時期】

21年10月 経営者や総務部で協議を開始する

22年10月～ ポスターなどを活用した周知啓発を行う

目標3 年次有給休暇の取得を促進するため、3か月ごとの休暇取得計画表を作成する

【目標を達成するための方策と実施時期】

22年1月 有休休暇取得の現状を把握し、計画的な取得について協議する

22年3月 取得計画表を作成する

22年4月～ 従業員に周知する

22年10月～ 各部署において有給休暇の取得計画を策定する

以上

平成21年10月1日

株式会社ジップ

代表取締役 川口 雅人